

KI-DATENORDNUNG

Bevor KI kommt: Ordnung schaffen.

Vier Grundlagen, damit KI-Assistenten in
Ihren Daten das Richtige finden.



Eine Ablage, klare Ordner

WARUM

KI findet nur, was auffindbar liegt.

- Eine zentrale Ablage statt fünf Orte
- Höchstens drei Ebenen tief
- Gleiche Struktur für alle im Team

2 Dateinamen, die etwas sagen

BEISPIEL

2026-10_Angebot_Mueller.pdf

- Datum vorne: Jahr und Monat
- Dann Typ, dann Kunde oder Projekt
- Schluss mit final_neu2.docx

3 Wer darf was sehen?

- KI-Assistenten finden alles, was ein Nutzer öffnen darf
- Personal- und Gehaltsdaten gezielt sperren
- Freigaben einmal im Jahr prüfen



Tabellen, die KI versteht

- Eine Zeile pro Datensatz
- Feste Spalten mit klarer Überschrift
- Keine verbundenen Zellen, keine Farbe als Information

Erst Ordnung, dann KI.

Im KI-Readiness-Check schaue ich mir Ihre Ablage an und zeige, was vorher in Ordnung kommen sollte.

KONTAKT

martin@pabi-it.de

pabi-it.de



IT, die einfach läuft.